



Format Activiteitenplan bij Subsidieaanvraag

Beschrijf in uw activiteitenplan in ieder geval de volgende zaken:

Aanleiding

- Wat is de aanleiding?
- Welk maatschappelijk effect wilt u bereiken?

Activiteit en Doelstelling

- Beschrijf de inhoud van de activiteit
- Wat is/zijn de doelstelling(en)?
- Omschrijf het verwachte resultaat/ de resultaten?
- Op welke manier sluiten de activiteiten aan op de doelstellingen of het beleid van de gemeente Baarn?

Doelgroep

- Op wie is de activiteit gericht? Wie is de doelgroep? Beschrijf de doelgroep, wie zijn het, welke leeftijden, hoe groot is de doelgroep, welke achtergrond.
- Wat is het verwachte aantal deelnemers?
- Op welke manier wordt de doelgroep bij de activiteiten betrokken?
- Hoe gaat u de doelgroep bereiken/ de activiteit bekend maken?

Aanpak en uitvoering

- Beschrijf de aanpak, op welke manier wilt u het resultaat bereiken?
- Wat is de planning? *Geef een duidelijk overzicht per activiteit.*
- Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen?
- En hoe ziet de samenwerking eruit? Welke bijdrage leveren de andere organisaties aan het bereiken van het resultaat?

Evaluatie

- Hoe monitort u de resultaten tijdens de activiteit?
- Op welke manier evalueert u de resultaten na afloop?
- Hoe denkt u dat de activiteit na de subsidieperiode voortgezet wordt?